



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

6362 с. Стамболово, област Хасково
тел. 03720/7000; тел/факс 03720/7001
e-mail: kmet_stambolovo@dir.bg
Web site: www.stambolovo.bg

Дата: 30.01.2019 г.

УТВЪРЖДАВАМ:.....

МУХЛИС СЕРБЕСТ

Кмет на община Стамболово

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ В ОБЩИНА СТАМБОЛОВО ЗА ЗАЕТИТЕ В ДЕЙНОСТИ, ПРИЛАГАЩИ НАРЕДБАТА ЗА СТРУКТУРАТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА *(Утвърдени със Заповед №53/30.01.2019 г. на Кмета на община Стамболово)*

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила за заплатите, наричани по-нататък "правилата", уреждат правилата за определяне, изменения и изплащане на заплатите за длъжностите в община Стамболово, за които не се прилага Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и се заемат по трудови правоотношения или от избор:

1. Кмет на община, заместник-кмет на община, кмет на кметство и кметски наместник;

2. Работещите по трудово правоотношение в дейности и звена извън дейност 122 „Общинска администрация“, финансирани със средства от държавния бюджет;

3. Работещите по трудови правоотношения в дейности и звена, финансирани със собствени средства на община Стамболово.

(2) Правилата са изготвени в съответствие с Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата (НСОРЗ), приета с ПМС №4 от 07.01.2007 г., както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(3) Правилата се допълват, изменят и утвърждават в съответствие с приетата нормативна уредба.

Чл. 2. С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;

2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;

3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;

4. Видовете, размерите и условията за получаване на допълнителните възнаграждения;

5. Редът и начините за изчисляване на brutната месечна заплата;

6. Редът и начините за изплащане на работната заплата.

Чл. 3. Системата за заплащане на труда е повременна.

Чл. 4. Работната заплата се изплаща до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнася.

Чл. 5 (1) Промени в утвърдената структура на общинска администрация и звената към нея се извършва с решение на общински съвет.

(2) Кметът на общината утвърждава длъжностно разписание на заетите в държавни и местни дейности.

(3) Наименованията на длъжностите са съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите и са в съответствие с утвърдената структура, цели, функции, отговорности и обем на работа.

(4) Кмета на общината утвърждава поименно разписание на длъжностите на зетите в държавни и местни дейности в общинска администрация, което се изготвя от отдел "ЧРАО", на основание сключените индивидуални трудови договори.

(5) Функциите, отговорностите и изискванията за отделната длъжност се регламентират от работодателя чрез длъжностна характеристика, а за кметове, заместник-кметове, кметове на кметства и кметски наместници от ЗМСМА и Устройствения правилник на общинска администрация Стамболово.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 6. (1) Средствата за работна заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати определени при уговаряне на трудовото правоотношение;
2. Допълнителни и други трудови възнаграждения по Кодекса на труда и другите нормативни актове;
3. Средства за обезщетения по Кодекса на труда.
4. Средства за допълнително възнаграждение за постигнати резултати (ДВПР).
5. Средства за осигурителни вноски дължими от работодателя.
6. Други допълнителни възнаграждения, уговорени в трудов договор или в тези Правила.

(2) Размерите и/или механизмите за формиране на основната работна заплата се договарят от страните по индивидуалното трудово правоотношение.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 7. (1) На основание чл. 5 от ПМС №67 от 2010 г. индивидуалният размер на основната месечна заплата на кмета на общината, кметовете на населени места и кметските наместници се определя с решение на общински съвет, като минималния размер не може да бъде по-малък от минималната работна заплата за страната за съответната година, а максималния се определя с ПМС или друг нормативен документ.

(2) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на заместник-кметовете се определя от кмета на общината в размер до 80 процента от заплатата на кмет на община.

(3) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение в дейности и звена финансирани със собствени средства на общината при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер на месечната минимална работна заплата, определена за страната и в съответствие с утвърденото длъжностно разписание на община Стамболово.

(4) Индивидуалните основни месечни заплати на лицата по алинея 3 се договарят между тях и кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 8. Измененията на основните месечни заплати се извършват:

1. При промяна с нормативен акт;
2. При преназначаване на друга длъжност;
3. При промяна в обема на изпълняваната работа.
4. При промяна на изпълняваните функции и задачи, свързани с различни отговорности.
4. При изтичане срока на изпитване.
5. При завръщане на работа след дългосрочно отсъствие.
3. В други случаи, предвидени в нормативен акт.
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от КТ.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 9. Работещите по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения, с постоянен характер, както следва:

(1) За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 0,8% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж признат по реда на Кодекса на труда за времето, през което работещият е работил и продължава да работи в община Стамболово, в т.ч. на различни работни места или длъжности.

(2) Правата на новопостъпилите работници с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установяват след преценка на придобития професионален опит за сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(3) За „сходна или със същия характер работа, длъжност или професия” се зачита придобитият за това време трудов стаж и професионалния опит при друг работодател, въз основа на предоставените документи за трудов стаж и характер на извършваната дейности (длъжностна характеристика, професионална характеристика, карта за оценка на работното място или друг документ). При възражение от страна на лицето окончателното решение се взема от Кмета на община Стамболово.

(4) Правото за получаване на допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит, не по-малък от една година.

(5) При представяне на нови документи, не взети предвид за определяне на размера на допълнителното възнаграждение при постъпване на служител в община Стамболово и удостоверяващи придобит стаж по смисъла на НСОПЗ, размерът се преизчислява от първо число на следващия месец.

(6) За лицата на изборни длъжности за трудов стаж и професионален опит се зачита общият им стаж, за който са внасяни осигурителни вноски, независимо от заеманата длъжност.

(7) Допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време - по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

(8) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се изменя на период, не по-малък от една година придобит трудов стаж и професионален опит. Промяната се извършва със заповед на кмета на общината.

(9) За допълнителни възнаграждения с постоянен характер се считат и допълнителните възнаграждения, които се изплащат постоянно заедно с полагащото се за съответния период основно възнаграждение и са в зависимост единствено от отработеното време.

Чл. 10. Работещите по трудово правоотношение могат да получават допълнителни възнаграждения, с не постоянен характер, както следва:

(1) Допълнително възнаграждение за постигнати резултати (ДВПР) на служителите се начислява и изплаща през текущата година по решение на работодателя и при наличие на финансов ресурс.

(2) Източник за формиране на средства за ДВПР са икономии от определените средства за трудови възнаграждения по бюджета на общината, за съответното звено или дейност, за текущата година, съгласно чл. 4, ал. 5 от ПМС №67 от 2010 г.

(3) Допълнителни възнаграждения за постигнати резултати могат да се изплащат 4 пъти годишно.

(4) Индивидуалният размер на ДВПР се определя въз основа на един или повече от следните критерии:

1. Оценка от кмета на общината за изпълнение на поставени задачи за отчетния период.
2. Обхват на задълженията вменени в длъжностната характеристика.
3. Обем на извънредно извършвана работа от служителите и степен на персонално участие в екипната работа.
4. Други специфични критерии, характеризиращи приноса на служителите.

(5) Индивидуалният размер на ДВПР се определя от кмета на общината.

Чл. 11. (1) За всеки отработен нощен час или за част от него между 22,00 ч. и 6,00 ч. на работниците и служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение за нощен труд в размер на 0,30 лв.

(2) За всеки час на разположение на работниците и служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 0,20 лв.

Чл. 12. За положен извънреден труд се заплаща увеличение в минималните размери по реда на чл. 262 от Кодекса на труда. Увеличението за положен извънреден труд се изчислява на базата на основната работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на работника или служителя по индивидуалния трудов договор.

V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 13. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и/или регламентиращи в нормативни актове, и/или в тези правила.

Чл. 14. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 15. В брутното трудово възнаграждение се включва и възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 от КТ и обезщетенията по КТ.

VI. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл. 16. Работната заплата се изплаща веднъж месечно, безкасово, като служителят представя документ от обслужваща го банка за номера на сметката си.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 / 17.01.2007 г. изм. в ДВ, бр. 49 от 29 Юни 2012 г.

§ 2. Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители, чрез публикуване на сайта на община Стамболово. Същите да са на разположение в отдел ЧРАО” и дирекция “ФСД”.

§ 3. Настоящите правила са утвърдени от кмета на община Стамболово и влизат в сила от 01.01.2019 г.