



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

6362 с. Стамболово, област Хасковска
тел. 037201/7000; тел/факс 03720/7001
e-mail: kmet_stambolovo@dir.bg
Web site: www.stambolovo.bg

Дата: Г.

**УТВЪРЖДАВАМ,
МУХЛИС СЕРБЕСТ**

Кмет на община Стамболово

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ и за установяване конфликт на интереси на служителите в общинска администрация Стамболово

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила са приети в изпълнение на чл. 10 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ), приета с ПМС №209 от 26.09.2018 г., обн. в ДВ, бр. 81 от 02.10.2018 г.

(2) Правилата уреждат организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване конфликт на интереси на служителите в общинска администрация Стамболово.

(3) При изпълнение на правомощията и функциите си по настоящите правила длъжностните лица се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

(4) Настоящите правила уреждат също и работата на назначената със заповед на кмета на общината комисия по §2, ал. 5 от ДР на ЗПКОНПИ, във връзка с чл. 11, ал. 1, т. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси общинска администрация Стамболово.

(5) Член на комисията по ал. 4 се освобождава от състава ѝ със заповед на кмета на общината при :

1. прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение;
2. негово мотивирано искане;
3. фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
4. влизане в сила на заповед, с която му се налага дисциплинарно наказание.

(6) Когато се извършва проверка на декларация или се провежда производство за установяване на конфликт на интереси на член на комисията той не участва в работата по конкретната преписка. В този случай на негово място участва резервен член.

(7) Комисията в изпълнение на функциите си по чл. 11, ал.1, т. 2, чл. 16, ал. 1 и чл. 23, ал. 1 от НОРИПДУКИ взема решения, доклади и становища с мнозинство повече от половината от състава си, като за заседанията ѝ секретарят води протоколи.

(8) Комисията:

1. изготвя и приема доклади по чл. 3, ал. 8 от НОРИПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларациите;

2. изготвя и приема доклад с предложение до кмета на общината да издаде заповед за образуване на проверки на декларации за имущество и интереси и за несъвместимост при наличие на предвидените за това основания;

3. провежда проверките на декларациите за имущество и интереси и за несъвместимост;

4. изготвя и приема доклад до кмета на общината за съответствие или несъответствие на проверените декларации за имущество и интереси;

5. изготвя и приема доклад до кмета на общината за наличие или липса на несъвместимост след проведената проверка на декларациите за несъвместимост;

(9) Председателят на комисията:

1. свиква и ръководи заседанията на комисията;

2. организира дейността на комисията;

3. подписва изходящата кореспонденция на комисията;

4. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл. 2. (1) Декларациите се подават на хартиен и на електронен носител пред кмета на общината в определените в закона срокове.

(2) Лицата по чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител подават декларациите по ал. 1 пред органа по назначаването на приемащата администрация.

(3) Лицата по чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител подават декларациите по ал. 1 и пред двата органа по назначаването.

(4) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в срок един месец от заемането на длъжност;

2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година.

(5) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити служителите подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите или за произхода на средствата в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.

(6) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(7) Декларация за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните в тях обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им. При публикацията съответните лични данни се заличават.

(8) В срок един месец от изтичането на сроковете по ал. 4 за подаването на декларациите комисията по §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ, във връзка с чл. 11, ал. 1, т. 2, чл. 16, ал. 1 и чл. 23, ал. 1 от НОРИПДУКИ изготвя доклад до кмета на общината за неподадените в срок декларации.

Чл. 3. (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл. 1, ал. 2 от настоящите правила може да подаде сигнал до кмета на общината.

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;

2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;

3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;

4. конкретни данни за нарушението, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

6. дата на подаване на сигнала;

7. подпис на подателя.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по т. 3 – 5.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в специален регистър. Кметът на общината определя със заповед съдържанието и служител, който въвежда и обработва данни в този регистър.

(6) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(7) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

(8) Всеки служител може да подаде сигнал за нарушение на правата му при прилагането на НОРИПДУКИ и настоящите правила до кмета на общината или до друг компетентен орган. За сигналите се прилага глава осма от Административно процесуалния кодекс.

Чл. 4. (1) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл. 3, ал. 1 от правилата, както и които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни :

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

2. да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;

3. да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(3) Заседанията на комисията, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

(4) Копия от преписки и документи по проверки на декларации или за конфликт на интереси се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се установи самоличността на сигналаподателя.

(5) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

II. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ НА ДАННИ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл. 5. (1) Служителите подават декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 по образците, утвърдени от кмета на общината, а тези по чл. 35, ал. 1, т. 2 и т. 4 се подават по образците, утвърдени от КПКОНПИ.

(2) Всяка подадена декларация се входира с номер и дата в регистъра на декларациите от лице, определено със заповед на кмета на общината.

Чл. 6. (1) Регистърът на подадените декларации съдържа реквизитите по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ и се поддържа на хартиен и електронен носител.

(2) Регистърът е публичен и се публикува на сайта на общината.

(3) Данните в регистъра по отношение на лице с прекратено правоотношение или изгубило качеството – заемащо публична длъжност се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

Чл. 7. (1) На сайта на общината декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните в тях обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им. При публикацията съответните лични данни се заличават.

(2) Хартиените и електронните носители на декларациите не се изнасят извън сградата на общинската администрация.

(3) Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след разрешение на кмета на общината.

(4) Декларациите се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

Чл. 8. Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията по тях, която не е публикувана имат:

1. кметът на общината;
2. председателят и членовете на комисията;
3. оторизирани със заповед на кмета на общината служители.

III. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ

Чл. 9. В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаване на декларации за имущество и интереси комисията изготвя доклад до кмета на общината за неподадените в срок декларации. Към доклада се прилага списък на не подалите в срок декларации за имущество и интереси служители.

Чл. 10. Проверка на достоверността на декларации за имущество и интереси се образува със заповед на кмета на общината по предложение, направено с доклад на комисията при наличие на поне едно от следните основания:

1. при подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси, съответно при предаване в електронна медия или публикация;
2. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;
3. проверяват се декларации на всички служители, заемащи публична длъжност в звено на общинската администрация, което според методология, приета от КПКОНПИ и установено с акт на кмета на общината е със завишен корупционен риск.

Чл. 11. (1) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или

общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

(2) Проверката на декларациите за имущество и интереси се извършва в срок до два месеца от образуването и протича, независимо от установяването на конфликт на интереси и дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл. 12. (1) В хода на проверката комисията събира доказателства чрез:

1. достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“;

2. искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката и по които адресатът е длъжен да предостави съответната информация в срок от 30 дни от получаването им.

(2) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал. 1 доказателства.

Чл. 13. При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 12, ал. 1 от правилата комисията уведомяват писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 14. (1) Ако комисията не установи несъответствие, проверката на декларациите приключва с изготвяне и приемане на доклад до кмета на общината с приложени носители на информация, получени по чл. 13, ал. 6-8 от НОРИПДУКИ.

(2) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на кмета на общината, която се издава в срок от три дни от депозирането му. Заповедта, заедно с доклада или със съответна извадка от него се прилагат към декларацията.

(3) Кметът на общината не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

Чл. 15. (1) Ако комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл. 13, ал. 10 от НОРИПДУКИ, проверката приключва с изготвяне и приемане на доклад за несъответствие до кмета на общината, който съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, диспозитив със заключение за несъответствие, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат носителите на информация, получени по чл. 13, ал. 6-8 от НОРИПДУКИ.

(2) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на кмета на общината, която се издава в срок от три дни от депозирането му. Заповедта заедно с копие от него се връчват на проверяваното лице.

(3) Заповедта по ал. 2 подлежи на оспорване от проверявано лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването.

(4) Ако установеното несъответствие е над 5 000 лв. влязлото в сила решение по ал. 2 се изпраща на НАП за предприемане на действия по реда на ДОПК.

IV. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕС

Чл. 16. (1) Когато служител има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, той е длъжен да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Кметът на общината е длъжен да направи отвод на служителя, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

Чл. 17. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на служител/и се образува:

1. при подаден сигнал;
2. служебно, при условията на самосезиране от кмета на общината;
3. по искане на съответния служител.

(2) Трите основания се регистрират незабавно след възникването им в специален регистър.

Чл. 18 Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по предложение на комисията, направено с доклад със заповед на кмета на общината, ако при осъществяване на служебните им задължения са установени конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

Чл. 19. (1) Искането по чл. 1, ал. 1, т. 3 от правилата трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по ал. 1 се процедира по реда на чл. 3, ал. 6 от настоящите правила.

Чл. 20. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

(2) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършва със заповед на кмета на общината, въз основа на мотивиран доклад на комисията със съответно предложение.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 5 се извършва от комисията преди образуване на производството. В хода на производството комисията следи за наличието им служебно.

(4) В случаите на чл. 17, ал. 1, т. 1 комисията изготвя и внася доклад за образуване на производство, ако са налице всички реквизити на сигнала по чл. 3, ал. 2 от правилата или ако нередовността по сигнала е отстранена по реда на чл. 3, ал. 6. Докладът се внася в тридневен срок от регистриране на сигнала, съответно от отстраняване на нередовността. Кметът на общината се произнася по доклада със заповед в тридневен срок от депозирането му.

(5) В случаите на чл. 17, ал. 1, т. 1, при които сигналът е анонимен или сигналподателят не е отстранил нередовност на сигнала по реда на чл. 3, ал. 6 комисията отразява тези факти в доклада до кмета на общината. Докладът се изготвя и внася в тридневен срок от регистриране на анонимния сигнал, съответно от изтичане на срока за отстраняване на нередовността. Кметът на общината се произнася по доклада със заповед в тридневен срок от депозирането му.

(6) Кметът на общината отказва образуването на производството или образувано производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 3, ал. 2, съответно по чл. 19, ал. 1, и нередовността не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 20, ал. 1 от правилата;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта;

6. сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност.

(7) В случаите на чл. 20, ал. 6, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 21. (1) Образувано производство за установяване на конфликт на интереси се провежда от комисията.

(2) Производството приключва с акт на кмета на общината в срок до два месеца от образуването му. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни с резолюция на кмета на общината по предложение на комисията.

Чл. 22. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират от комисията по реда на АПК.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта на кмета на общината за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация и документи.

Чл. 23. Лицето, срещу което е образувано производството осъществява правото си на защита като:

1. комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала.;

2. предоставя му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставяне на преписката;

3. представи и/или сочи нови доказателства, които да се съберат;

4. се изслушва от комисията, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на комисията и заинтересованото лице;

5. ползва адвокатска защита.

Чл. 24. Проверката на комисията приключва с приемането на становище до кмета на общината за наличието или липсата на конфликт на интереси, което се представя, ведно с цялата преписка в тридневен срок от приемането му.

Чл. 25. (1) Кметът на общината се произнася по становището в тридневен срок от депозирането му с мотивирана заповед, с която установява или не установява конфликт на интереси.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;

2. адресата на акта;

3. фактическите и правните основания за постановяването му;

4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;

5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;

6. срок и съд, пред който може да се обжалва;

7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 26. (1) Заповедта по чл. 25, ал. 1 се връчва на :

1. заинтересованото лице;
2. окръжната прокуратура по адреса на общината.

(2) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14 – дневен срок от връчването му по реда на АПК.

(3) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 27. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в Кодекса на труда, Закона за държавния служител или в съответния специален закон.

Чл. 28. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и АПК.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :

§1 Настоящите правила се приемат на основание чл. 10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ и са утвърдени със заповед № 274 от 12.10.2018 г. на кмета на община Стамболово.

§2 При изменения и допълнения в законовите и подзаконовите нормативни документи, промените в настоящите правила се инициират от членовете на комисията по чл. 1, ал. 4.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 4, ал. 1 от Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ и за установяване конфликт на интереси на служителите в общинска администрация Стамболово

С настоящата декларация подписаният/подписаната
.....,
в качеството си на

ДЕКЛАРИРАМ:

че ще спазвам регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с предоставения ми достъп до декларации за имущество и интереси, подадени в общинска администрация Стамболово, както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

Дата:

Декларатор: