

НАРЕДБА
за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на
територията на община Стамболово

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните, такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Стамболово, както реда, по който лицата, не ползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл. 2 (1) Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

(2) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. За ползване на детски ясли, детски градини, общежития и други общински социални услуги;
4. За технически услуги;
5. За административни услуги;
6. За откупуване на гробни места;
7. Притежаване на куче;
8. Други местни такси, определени със закон;
9. За дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина или училището извън финансираните от държавния бюджет.

(3) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 2 по цени определени с наредбата.

(4) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Раздел I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 3 (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4 (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5 (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6 (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8 (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

(4) Не се облагат с данък недвижимите имоти с данъчна оценка до 1680,00 лв. включително.

Чл. 9. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Чл. 10. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 11 (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

Раздел II

Промените в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
4. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за :

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставената услуга;
3. Изключенията от общата политика (преференции);
4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 15. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; поддържане на чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. (1) Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота;
2. Ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. Концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на териториите за обществено ползване.

(4) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31-и октомври на предходната година.

Чл. 17. Таксата се определя в годишен размер за общината с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 18. (1) Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл. 19. (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които няма да се ползват през цялата година и лицето по чл. 71 от ЗМДТ е подало декларация в отдел МП при Община Стамболово до 31 декември на предходната година;

(2) За придобити през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им или настъпване на особено събитие водещо до ползване на преференцията.

(3) В течение на годината за обстоятелствата, посочени в декларацията се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги от дружествата доставчици на вода, ел. енергия и други.

(4) При констатирано ползване на недвижимия имот (по ал. 3), таксата се събира в двоен размер.

Чл. 20. Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

Чл. 21. (1) Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по тези дейности.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 22. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 (три) дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 23. (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:

1. На квадратен метър:

1.1. на ден – **3.00 лв.**

1.2. на месец – **50.00 лв.**

2. За продажба с кола, впрегната с добитък – на ден – **10.00 лв.**

3. За продажба с лек автомобил – на ден – **12.00 лв.**

4. За продажба с товарен автомобил или ремарке – на ден – **17.00 лв.**

(2) За ползване с цел търговия с промишлени стоки:

1. На квадратен метър:

1.1. на ден – **10.00 лв.**

1.2. на месец – **100.00 лв.**

2. За продажба с кола, впрегната с добитък – на ден – **10.00 лв.**

3. За продажба с лек автомобил – на ден – **12.00 лв.**

4. За продажба с товарен автомобил или ремарке – на ден – **17.00 лв.**

(3) Платената такса по точки 2, 3 и 4 от предходните алинеи е приложима за всички населени места от община Стамболово, независимо в кое кметство е платена.

Чл. 24. За ползване на тротоари, площи, улици, платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини и павилиони.

6.1. На квадратен метър:

6.1.1. на ден - **3.00 лв.**

6.1.2. за месец - **50.00 лв.**

Чл. 25. За ползване на места, върху които се организират панаири, събори и празници за продажба на стоки на квадратен метър на ден - **2,00 лв.**

Чл. 26. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други се събира такса на квадратен метър на ден в размер от **1.00 лв.**

Чл. 27. За ползване на тротоари, площи, улици, платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на квадратен метър – за месец **3.00 лв.**

Чл. 28. Таксата се събира от отдел “Местни приходи”, кметовете на кметства и кметските наместници по заповед на кмета на общината.

Раздел III

Такси за домашен социален патронаж

Чл. 29. Домашен социален патронаж е социална, ежедневна услуга, свързана с доставка на храна по домовете с цел подобряване условията на живот на гражданите, като таксата е в размер на 2,20 лева.

Раздел IV

Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

Чл. 30. (1) За ползване на детски градини родителите или настойниците заплащат месечна такса в размер на 30 лв. (тридесет лева), от които 10 лв. постоянна част, която не се влияе от посещаемостта на детето и 20 лв. диференцирана част - пропорционално на посещаемостта през месеца.

(2) Размерът на таксата се заплаща с 50 % намаление за:

- Деца сираци;
- Деца на самотен родител;
- Деца, на които двамата родители са редовни студенти;
- Деца със специални образователни потребности.
- Деца, отглеждани в приемни семейства.

(3) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, дължимата такса за второто дете се заплаща с **50% намаление**.

(4) Когато повече от две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата се заплаща в размер на **50 % намаление за първото дете, 25 % за второто дете, а за трето, четвърто и всяко следващо дете, такса не се заплаща.**

(5) Не се заплаща такса за:

- Деца, на които единият от родителите е с над 75% инвалидност;
- Деца, на които единият родител е загинал при производствени аварии и природни бедствия;
- Деца, на които единият родител е загинал при изпълнение на служебен дълг;
- Деца, с увреждания 70% и над 70%, установено с ЕР на ТЕЛК/НЕЛК.

(6) Не се заплаща такса:

- Когато детското заведение не работи поради продължителен ремонт, аварии или природни бедствия;
- Когато детското заведение временно не работи със заповед на Кмета на Общината за посочения период;
- Когато детето отсъства по здравословни причини, удостоверявано с медицински документ;

- Когато детето отсъства продължително време по семейни причини, ако това е удостоверено с писмено заявление от родителите, но не повече от 30 дни. За периода от 15 септември – 31 май, (за учебна година) в подготвителните групи се допуска отсъствие на децата само по уважителни причини.

- При отсъствие на дете не се заплаща диференцираната част от таксата за времето, през което то ще отсъства, при условие че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение (заплаща се само постоянната част от таксата).

(7) За ползване на намаленията по ал. 2,3 и 4 и освобождаването от такса по ал. 5, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи преференцията.

(8) Общински съвет със свое решение може да освободи родители от заплащане на такса „детска градина”.

(9) Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел V

Такси за технически услуги

Чл. 31. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл. 32. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 33. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 34. (1) Размерът на таксите и сроковете за изпълнение на технически услуги, предоставяни от община Стамболово се определят за всяка конкретна услуга съгласно **Приложение №1**, неразделна част от настоящата наредба.

(2) **Приложение №1** съдържа унифицирани наименования на предоставяните административни и административно-технически услуги, съответният шифър, съгласно наименованията и шифъра на услугите в Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), код за вид плащане, срок и такса за изпълнение на услугата.

(3) Предоставяните от дирекция УТТООС категории услуги по Приложение №1, които съответстват на Регистъра на услугите са:

1. Административни услуги "Кадастър";
2. Административни услуги "Контрол по строителството";
3. Административно-технически услуги „Общинска собственост”;
4. Административно-технически услуги „Устройство на територията”;
5. Административни услуги "Земеползване";
6. Административни услуги "Селско стопанство и екология".

Чл. 35. Техническите услуги, в зависимост от сроковете на обслужване могат да бъдат обикновена, бърза и експресна – посочени в Приложение №1 към чл. 34, ал. 1 от настоящата наредба.

Раздел VI

Такси за административни услуги

Чл. 36. (1) Таксите се заплащат за административни услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с гражданската регистрация и актосъставяне, местни данъци и такси, документи удостоверяващи законен интерес на заявителя и други съгласно Регистъра на услугите, описани в приложения по-долу.

(2) Таксите за административни услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(3) Освобождават се от такси за административни услуги държавните и общинските органи и организации на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

(4) Административните услуги, в зависимост от сроковете на обслужване могат да бъдат обикновена, бърза и експресна – посочени са в приложенията съгласно категориите услуги в наредбата.

Чл. 37. (1) Размерът на таксите и сроковете за изпълнение на предоставяните **Административните услуги по гражданска регистрация и актосъставяне** са съгласно **Приложение № 2**, неразделна част от настоящата наредба.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги по гражданска регистрация и актосъставяне:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние;
7. Поддържане на регистъра на населението.

(3) **Предоставяните** от отдел ИПП, дирекция ХДИП категории услуги, които съответстват на Регистъра на услугите са посочени в **Приложение №3**, неразделна част от настоящата наредба и включват:

1. Административни услуги "Зелена система";
2. Административни услуги "Селско стопанство и екология";
3. Административни услуги "Социални дейности";
4. Административни услуги "Транспорт";
5. Административни услуги "Търговия, туризъм, транспорт".

(4) Такси по чл. 115 от ЗМДТ, събирани от отдел "Местни приходи" съгласно **Приложение №4 - Административни услуги „Местни данъци и такси“**, неразделна част от настоящата наредба.

(5) Таксите и сроковете за изпълнение на предоставяните от община Стамболово категории **административни услуги "Реклама", „Нотариална дейност“ и „Правни и административно-технически услуги“** са посочени в **Приложение №5**, неразделна част от настоящата наредба.

Чл. 38. Административни услуги, категоризирани в Регистъра на услугите, като предоставяни от всички администрации – съгласно **Приложение №6**, неразделна част от настоящата наредба.

Чл. 39. (1) Община Стамболово предоставя комплексни административни услуги на граждани, еднолични търговци и юридически лица.

(2) Комплексните административни услуги (КАО) се състоят от отделни услуги, извършвани от една или повече административни структури, като при заплащането на дадена услуга, гражданите и организациите наведнъж заплащат целия набор от необходими документи и информация, нужни за реализирането на услугата, които се осигуряват от администрацията по вътрешен, служебен ред.

(3) Комплексните административни услуги:

- Улесняват достъпа до административно обслужване;
- Намаляват сроковете и разходите за административно обслужване;
- Ориентират административното обслужване към нуждите на гражданите и организациите;
- Намаляват административната тежест;
- Подпомагат трансформиране на клиентите от пасивни получатели на услуги в активни участници в процеса на административно обслужване

(4) Изискваната информация, необходима за извършване на КАО и намираща се в други администрации, участващи в услугата, ще бъде осигурявана от община Стамболово,

след подаване на заявление за комплексна услуга и заплащане на таксите, определени от тези администрации. Доказателството за платена такса се прилага към съответното заявление за услугата.

(5) Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.

Раздел VII ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ

Чл. 40. Предоставяни от звено "Горско стопанство" категории услуги, които съответстват на Регистъра на услугите включват:

№	Код	Административна услуга	Такса и срок на изпълнение					
			Обикновена		Бърза		Експресна	
			срок	лева	срок	лева	срок	лева
Административни услуги "Зелена система"								
1	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии		1,50	X	X	X	X
Административни услуги "Селско стопанство и екология"								
1	2006	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		<u>на куб. м.:</u> - едра дървесина - 2,50; - средна дървесина - 2,90; - дребна дървесина - 3,20; - дърва (пространствен куб. м.) - 2,50	X	X	X	X
2		Заверка на разрешително за отсичане на дървета при не спазен срок		10,00	X	X	X	X
3		За маркиране на коледни елхи извън горските територии - за 1 брой: ✓ До един метър ✓ До два метра ✓ Над два метра		0,30 0,40 0,50	X	X	X	X
4	2045	Издаване на разрешително за достъп до горски територии	Услугата е безплатна	X	X	X	X	X

Чл. 41 (1) За издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина, добита от общински горски територии по реда на Закона за горите се заплаща такса – 1,25 лв.

(2) За издаване на разрешителни за сеч в горски територии – 1,50 лв.

(3) За издаване на дубликати на позволителни, разрешителни, удостоверения и свидетелства по Закона за горите за 1бр. – 1,25 лв.

Чл. 42. (1) За страничните ползвания и страничните горски продукти от общинския горски фонд се заплащат такси съгласно **заповед** на Министъра на земеделието, храните и горите.

(2) Таксите по ал.1 се заплащат преди издаване на позволителното.

Чл. 43 Издаване на удостоверение на регистрирани тютюнопроизводители (до м. 12. 2006 г.) - **5,00 лв.**;

Чл. 44. По чл.50 ал.1 от Закона за туризма се събират такси за категоризиране на средства за подслон, места за настаняване, заведения за хранене и развлечения, категоризиране на плажове, ски писти, съгласно Тарифата за такси към същия закон.

Чл. 45. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер:

1. За жилищни имоти - **5,00 лв.**;
2. За нежилищни имоти - **10,00 лв.**

Раздел VIII

Такси за гробни места

Чл. 46. За ползване на гробни места не се събират такси.

Раздел IX

Такса за притежаване на куче

Чл. 47. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината на чиято територия е постоянният му адрес (седалище).

(2) Общински съвет определя размера на такса за притежаване на куче на 10,00 лева, платими ежегодно до 31 март на съответната година, или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето.

(3) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност , а именно:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

(4) Определя следните срокове за регистрация:

1. Всеки стопанин на куче е длъжен в **седемдневен срок от придобиването му или в четиримесечен срок – за новородено животно**, да го регистрира в Регистъра, заведен в Дирекция „ХДИП”, като подаде декларация.
2. При промяна в собствеността на кучето или при настъпване на неговата смърт, собствениците подават за тези обстоятелства заявление за отписване и дължат такса включително за месеца на отписване на партидата.

(5) Определя срока и размера на вноските за такса за притежаване на куче :

1. Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.
2. Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 48. (1) За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази наредба или отделно решение на Общинския съвет за определен вид услуги.

(2) За услуги и права, предоставени от общински горски територии се заплащат цени

1. За паша на селскостопански животни в общински горски територии собственост на община Стамболово се заплащат цени (без ДДС), както следва:

- За едър рогат добитък - за 1 брой – 1,50 лв.
- За коне, катъри, магарета и мулета - за 1 брой – 0.80 лв.
- За овце - за 1 брой – 0.30 лв.
- За свине - за 1 брой – 2,00 лв.
- За кози или ярета до 3 бр. - за 1 брой – 2.00 лв.
- За кози или ярета до 5 бр. - за 1 брой – 2,50 лв.
- За кози или ярета над 5 бр. - за 1 брой – 6.00 лв.

2. За ползване на дървесина от горите от общинския горски фонд, на корен се заплащат цени (без ДДС) по ценоразпис съгласно Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, приета с ПМС № 316 от 24.11.2011 г. ценоразписът за всяка календарна година се одобрява с отделно решение на общинския съвет.

(3) Издаване на становище от общината за допустимия вид и брой животни за отглеждане (за регистрация на животновъден обект) – обикновена услуга с **цена 5,00 лв. и срок на изпълнение - 7 дни.**

(4) За ползване на общински багер от физически и юридически лица следва да се заплати, след одобрено Заявление подадено в Общинска администрация, **сумата от 40,00 (четиридесет) лв. без ДДС за един час плюс транспорт.**

Чл. 49 (1) Цените на услугите, предоставяни от община Стамболово се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. Преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. Материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
3. Разходи за управление и контрол;
4. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
5. Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 50. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

БАЗИСНИ НАЕМНИ ЦЕНИ НА ИМОТИТЕ – ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 51. За жилищни имоти:

1. Основна наемна цена на кв.м. полезна площ – 1,00 лв.;
2. Пазарна наемна цена на кв.м. полезна площ – 2,00 лв.;
3. За ползване от общинските служители, при възможност се предоставя апартамент от общинските жилища, за които да не се плаща наем.
4. За еднократно ползване на помещения от сгради – общинска собственост – 20,00 лв.

Чл. 52. За имоти със стопанско, административно и друго предназначение – на квадратен метър, според категорията на населеното място:

1. Населени места I група – с. Стамболово

1.1. магазини, бутици и заведения за хранене и развлечения

- търговска площ – 4,00 лв.;
- складова площ – 2,00 лв.

1.2. офиси и канцелария – 2,00 лв.

1.3. производствени сгради, ателиета за услуги, книжарници, аптеки и гаражи и др. – 2,00 лв.

Тънково.

2. Населени места II група: с. Жълти бряг, Царева поляна, Долно Ботево и

2.1. магазини, бутици и заведения за хранене и развлечения

- търговска площ – 3,00 лв.;
- складова площ – 1,60 лв.

2.2. офиси и канцелария – 2,00 лв.

2.3. производствени сгради, ателиета за услуги, книжарници, аптеки, гаражи и др. – 2,00 лв.

3. Населени места III група – всички останали села в общината.

3.1. магазини, бутици, заведения за хранене и развлечения

- търговска площ – 2,00 лв.;
- складова площ – 1,00 лв.

3.2. офиси и канцелария – 2,00 лв.

3.3. производствени сгради, ателиета за услуги, книжарници, аптеки, гаражи и др. – 2,00 лв.

Чл. 53. За нуждите на политическите партии – клубове и офиси: за всички села в общината – 1,00 лв на кв. метър.

Чл. 54. За общински парцели в регулация: за всички села в общината – 2,00 лв на кв. метър.

Чл. 55. (1) За общински земи: за всички села в общината – 10,00 лв./дка.

(2) За пасище и мери за всички села в общината – 7,00 лв./дка.

Чл. 56. За здравни служби, ползвани от стоматолози – 20,00 лв. и здравни помещения ползвани от лекари – 20,00 лв.

ГЛАВА ПЕТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 57. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 58. Който декларира данни и обстоятелства водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и еднолични търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 59. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.
2. "Услуги за всеобщо ползване" са тези услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.
3. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на ЗМДТ.
4. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:
 - а) добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
 - б) сумите, които лицата, настанени в домове за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
 - в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
 - д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.
5. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.
6. "Пълните разходи" включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по тази наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него лица.

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услугите, същото се завършва по реда на тази наредба, с оглед размер и срок.

§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси е приета на заседание на Общинския съвет-Стамболово с Решение № 303/27.09.2018 год. и влиза в сила след срока на обжалването ѝ.

§ 4. Други общински такси определени със закон се събират от общинската администрация на база тарифи, определени от Министерски съвет.

*Приложение №1 към чл. 34, ал. 1 от
Наредба за определянето и
администрирането на местните
такси и цени на услуги на
територията на община Стамболово*

№	Код	Административна услуга	Такса и срок на изпълнение					
			Обикновена		Бърза		Експресна	
			срок	лева	срок	лева	срок	лева
Административни услуги "Кадастър"								
1	2119	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	10 дни	20,00	3 дни	30,00	-	-
2	2399	Презаверяване на скица, от издаването, на която са изтекли 6 месеца	5 дни	5,00	3 дни	10,00	1 ден	15,00
Административни услуги "Контрол по строителството"								
1	2097	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	14 дни	50,00	-	-	-	-
2	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	7 дни	50,00	-	-	-	-
Административно-технически услуги „Общинска собственост“								
1	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	5 дни	10,00	3 дни	20,00	1 ден	30,00
2	2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	5 дни	10,00	3 дни	20,00	1 ден	30,00
3	2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	7 дни	15,00	5 дни	25,00	3 дни	35,00
4	2059	Издаване на заповед за изземване на имот	30 дни	-	-	-	-	-
5	2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	7 дни	15,00	3 дни	25,00	1 ден	35,00
6	2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на	7 дни	10,00	5 дни	15,00	3 дни	20,00

		недвижими имоти						
7	2095	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	7 дни	10,00	5 дни	15,00	3 дни	20,00
Административно-технически услуги „Устройство на територията”								
1	1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	7 дни	50,00	-	-	-	-
2	1991	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	10 дни	50,00	-	-	-	-
3	1992	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	30 дни	100,00 2 бр. такси ПУП	-	-	-	-
4	1993	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	След решен. на общ. съвет	100,00 За година	-	-	-	-
5	1995	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	3 дни	10,00	-	-	-	-
6	2001	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	14 дни	50,00	-	-	-	-
7	2002	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	60 дни	100,00	-	-	-	-
8	2003	Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища	14 дни	50,00				
9	2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	30 дни	20,00 За 1бр. + такса по чл. 210 от ЗУТ				
10	2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	7 дни	30,00				
11	2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	14 дни	300,00				

12	2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	14 дни	100,00				
13	2026	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	10 дни	20,00				
14	2027	Издаване на скици за недвижими имоти	14 дни	15,00				
15	2028	Промяна на предназначението на поземлени имоти в горски територии от общинския горски фонд	14 дни	100,00				
16	2041	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	14 дни	100,00				
17	2042	Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж)	10 дни	50,00				
18	2043	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	14 дни	150,00				
19	2044	Предварително съгласие за прокарване на съоръжения на техническата инфраструктура	14 дни	50,00				
20	2054	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	14 дни	А. 1,60 на м2 РЗП за жил. и пром. сгради Б. 2,20 на м2 за слънч. панели В. 1,60 на м2 за нежил. сгради до 200м2 /оранж навеси без стени и др./ над 200м2 0,60 на м2 Г. 0,50 за метър на линейни обекти Д. 4,50 за жил.сгради и пром. сгради				

				+50,00 техн. услуга на ЕСУТ Е. 6,00 на м2 за фотоволтаични централи на ЕСУТ				
21	2055	Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ	30 дни	250,00	-	-	-	-
22	2060	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	15 дни	50,00	-	-	-	-
23	2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	14 дни	100,00	-	-	-	-
24	2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	14 дни	300,00	-	-	-	-
25	2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	14 дни	100,00	-	-	-	-
26	2064	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	30 дни	20,00 за 1бр +такса Чл.210 от ЗУТ	-	-	-	-
27	2065	Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация	-	-	-	-	-	-
28	2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	7 дни	30,00	-	-	-	-
29	2083	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	14 дни	20,00	-	-	-	-
30	2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	7 дни	100,00	-	-	-	-
31	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	5	50,00	-	-	-	-
32	2096	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	14 дни	30,00	-	-	-	-
33	2112	Издаване на разрешение за	14дни	30,00	-	-	-	-

		строеж							
34	2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	14 дни	50,00	-	-	-	-	-
35	2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	30 дни	20,00 за 1бр +такса по чл. 210 от ЗУТ	-	-	-	-	-
36	2115	Попълване/поправка на кадастрален план	14 дни	30,00	-	-	-	-	-
37	2117	Одобряване на подробен устройствен план	15 дни	50,00	-	-	-	-	-
38	2517	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	10 дни	20,00	-	-	-	-	-
39	2518	Изменение на план на новообразувани имоти	14 дни	30,00	-	-	-	-	-
40	2519	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет	14 дни	10,00	-	-	-	-	-
41	2004	Издаване на разрешително за водоземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води - публична общинска собственост, както и от находища на минерални води - изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините	7 дни	50,00	-	-	-	-	-
42	1989	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	14 дни	50,00	-	-	-	-	-
43	2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	14 дни	30,00	-	-	-	-	-
Административни услуги "Земеползване"									
1	2032	Промяна на предназначението на земеделските земи и включване в строителните граници на населените места	30 дни	100,00					
Административни услуги "Селско стопанство и екология"									
1	2093	Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	14 дни	30,00					

*Приложение №2 към чл. 37, ал. 1 от
Наредба за определянето и
администрирането на местните
такси и цени на услуги на
територията на община Стамболово*

№	Код	Административна услуга	Такса и срок на изпълнение					
			Обикновена		Бърза		Експресна	
			срок	лева	срок	лева	срок	лева
Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне								
1	1987	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	7 дни	0,00	-	-	-	-
2	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
3	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	веднага	0,00	-	-	-	-
4	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
5	2016	Издаване на удостоверение за наследници	14 дни	5,00	5 дни	10,00	1 ден	15,00
6	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
7	2019	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	веднага	0,00	-	-	-	-
8	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
9	2033	Възстановяване или промяна на име	14 дни	0,00	-	-	-	-
10	2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
11	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
12	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
13	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
14	2039	Издаване на препис от семеен	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00

		регистър, воден до 1978 г.						
15	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	7 дни	0,00	-	-	-	-
16	2052	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	веднага	0,00				
17	2053	Припознаване на дете	3 месеца	0,00	-	-	-	-
18	2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
19	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
20	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	7 дни		в зависимост от заявената услуга	-	-	-
21	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
22	2074	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	8 часа	5,00			1 ден	
23	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/, а и деца	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
24	2076	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
25	2077	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
26	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	8 часа	5,00	-	-	-	-
27	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	14 дни	40,00	7 дни	50	3 дни	60,00
28	2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
29	2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00
30	2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ	8 часа	5,00	-	-	-	-

		адрес						
31	2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	7 дни	5,00	3	8,00	1 ден	10,00
32	2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	7 дни	5,00	3	8,00	1 ден	10,00
33	2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	14 дни	15,00	7	20,00	1 ден	30,00
34	2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	7 дни	5,00	3	8,00	1 ден	10,00
35	2129	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	8 часа	5,00	-	-	-	-
36	2132	Промяна в актовете за гражданско състояние	7 дни	0,00	-	-	-	-
37	2138	Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	7 дни	0,00	-	-	-	-
38	2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	1 ден	30,00	-	-	-	-
39	2391	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	30 дни	0,00	-	-	-	-
40	4	Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение	7 дни	0,00	-	-	-	-
41		Ритуал при сключване на граждански брак в работно време	-	50,00	-	-	-	-
42		Ритуал при сключване на граждански брак извън работно време	-	60,00	-	-	-	-
43		Ритуал при сключване на граждански брак в почивни и празнични дни	-	100,00	-	-	-	-
44		Издаване на удостоверение за приемно семейство	30 дни	15,00	-	-	-	-
45		Издаване на удостоверение по чл. 40, ал.2 от ПП на ЗЧРБ	1 ден	15,00	-	-	-	-
46		Признаване на чуждестранни съдебни решения, свързани с гражданско състояние във връзка с чл. 118-119 от КМЧП	30 дни	50,00	-	-	-	-
47		Други удостоверителни документи от общ характер	7 дни	5,00	3 дни	8,00	1 ден	10,00

*Приложение №3 към чл. 37,
ал. 3 от Наредба за
определянето и
администрирането на
местните такси и цени на
услуги на територията на
община Стамболово*

№	Код	Административна услуга	Такса и срок на изпълнение					
			Обикновена		Бърза		Експресна	
			срок	лева	срок	лева	срок	лева
Административни услуги "Зелена система"								
1	1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 (пет) броя дървета и на лозя над 1 декар	30 дни	12,00				
2	2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	30 дни	5,00 лв./бр.				
Административни услуги "Селско стопанство и екология"								
1	2007	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	30 дни	5,00				
2	2029	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)	Услугата не се заплаща					
3	2030	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в областната дирекция "Земеделие"	Услугата не се заплаща					
4	2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дека лозя в селскостопанските земи	30 дни	12,00				
5	2066	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения						
Административни услуги "Социални дейности"								
1	2127	Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии	Услугата не се заплаща					
Административни услуги "Транспорт"								

1	2012	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране	Услугата не се заплаща						
Административни услуги "Търговия, туризъм, транспорт"									
1	2008	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма						
2	2047	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване	Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма						
3	2048	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или места за настаняване и издаване на удостоверение	Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма						
4	2050	Прекратяване на категория на туристически обект	Услугата не се заплаща						
5	2087	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	30 дни	Талон – 5,00 лв. Регистрационен номер – 10,00 лв.					
6	2088	Категоризация на заведения за хранене и развлечения	Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма						
7	2089	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	Тарифа за таксите, които се събират						

			по Закона за туризма					
8	2123	Издаване на удостоверение за категория на туристически обект - дубликат	Тарифа за таксите, които се събират по Закона за туризма					

**Приложение №4 към чл. 37,
ал. 4 от Наредба за
определянето и
администрирането на
местните такси и цени на
услуги на територията на
община Стамболово**

№ по ред	Код	Наименование на услугата	Такса и срок на изпълнение					
			обикновена		бърза		експресна	
			срок	лева	срок	лева	срок	лева
1	2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка за недвижим имот	5 дни	10,00	3 дни	15,00	В рамките на работния ден – 8 часа	30,00
								30,00
2	2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5 дни	10,00	3 дни	15,00	В рамките на работния ден – 8 часа	30,00
3	2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	5 дни	10,00	3 дни	15,00	В рамките на работния ден – 8 часа	30,00
4	2071	Издаване на удостоверение за деклариран данни	7 дни	7,00	3 дни	10,00	В рамките на работния ден – 8 часа	15,00
5	1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	7 дни	7,00	3 дни	10,00	В рамките на работния ден – 8 часа	15,00
6	2834	Служебна информация за наличие и липса на задължения	7 дни	безплатна	x	X	x	X
7	2397	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такса битови отпадъци.	7 дни	5,00	x	X	X	X

8	2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозните средства.	7 дни	5,00	3 дни	8,00	В рамките на работния ден – 8 часа	10,00
9	2091	Издаване на удостоверения за платен данък върху наследствата.	7 дни	7,00	3 дни	10,00	В рамките на работния ден – 8 часа	15,00
10	2124	Издаване на копие от подадени данъчни декларации	7 дни	5,00	3 дни	8,00	В рамките на работния ден – 8 часа	10,00
11	2397	Издаване на разпечатка за задълженията за данък върху недвижимите имоти, такса за битови отпадъци	7 дни	5,00	X	X	В рамките на работния ден – 8 часа	10,00
12	2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	7 дни	5,00	X	X	X	X

**Приложение №5 към чл. 37,
ал. 5 от Наредба за
определянето и
администрирането на
местните такси и цени на
услуги на територията на
община Стамболово**

№	Код	Административна услуга	Такса и срок на изпълнение					
			Обикновена		Бърза		Експресна	
			срок	лева	срок	лева	срок	лева
Административни услуги "Реклама"								
1	2100	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	14 дни	50.00	-	-	-	-
2	2101	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение	14 дни	50.00	-			
3	2121	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони	14 дни	50.00	-	-	-	-
Административни услуги „Нотариална дейност”								
1	2015	Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване	веднага	5,00	X	X	X	X
Правни и административно-технически услуги, 2								
1	2784	Вписване в Регистър на местните поделения на вероизповеданията	Без такса					

**Приложение №6 към чл. 38,
от Наредба за определянето и
администрирането на
местните такси и цени на
услуги на територията на
община Стамболово**

№	Код	Административна услуга	Такса и срок на изпълнение					
			Обикновена		Бърза		Експресна	
			срок	лева	срок	лева	срок	лева
1	1	Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административноправен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга	7 дни	Без такса	X	X	X	X
2	2	Предоставяне на достъп до обществена информация	7 дни	Съгласно тарифа на МС	X	X	X	X
3	2133	Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	30 дни	Без такса	X	X	X	X
4	2134	Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	30 дни	Без такса	X	X	X	X
5	3	Уточняване на разлики между издадено удостоверение за осигурителен доход (УП2) и данни за осигуреното лице от информационната система на НОИ	14 дни	Без такса	X	X	X	X