



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
6362 с. Стамболово, област Хасково
тел. 03720/7000; тел/факс 03720/7001
e-mail: kmet_stambolovo@dir.bg
Web site: www.stambolovo.org

Дата: 18.01.2019 г.

**УТВЪРЖДАВАМ,
МУХЛИС СЕРБЕСТ**

Кмет на община Стамболово

ГОДИШНИ ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СТАМБОЛОВО ЗА 2019 г.

Основание: Член 33а от Закона за администрацията

В съответствие с:

Общински план за развитие 2014-2020 г.

Програма за управление, мандат 2015-2019 година

Стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020 г.

Програма за опазване на околната среда

Стратегия за развитие на туризма

Стратегия за енергийна ефективност

Стратегия за развитие на социалните услуги и др.

Цели за 2019 г.	Стратегически (специфични цели) цели	Стратегически документи	Дейности	Срок (месец през 2019 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение		Отговорни звена и служители
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цел 1. Ефективна общинска администрация	СЦ 7.3. Публичност, информираност и партньорствата 7.3.3. „Подобряване прозрачността и достъпността в работата на Общински съвет и общинска администрация” Специфични цели: <i>Актуализиране и</i>	Общински план за развитие 2014-2020 г.; Стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020 г.	Осигуряване на добър административен капацитет чрез текущо проследяване на промените в нормативната уредба, съответно: 1.1. Актуализиране на Вътрешните правила за заплатите в общинска администрация Стамболово	Срок - постоянен До 31.01.2019 г.	Актуализирани вътрешни правила за работните заплати	Измененията и допълненията във вътрешните правила са в съответствие с ПМС №6 от 2019 г. за изменение и допълнение на НЗСДА	Актуализирани Вътрешни правила за заплатите в общинска администрация Стамболово	Главен счетоводител; Началник отдел ЧРАО; Секретар на община

	<i>изготвяне на вътрешни правила, утвърждавани от кмета на общината и свързани с дейността на администрацията</i>							
			1.2. Актуализиране на Устройствения правилник на общинска администрация на община Стамболово,	До 31.03.2019 г.	Актуализиран устройствен правилник	Правилникът не е актуален и има несъответствие с изменени закони и подзаконовни нормативни актове	Актуализиран и утвърден Устройствен правилник на общинска администрация на община Стамболово	Секретар на община; Началник отдел ЧРАО и Юрист
			1.3. Изготвяне на Инструкция за печатите в община Стамболово	До 28.02.2019 г.	Изготвена Инструкция за печатите в община Стамболово	Инструкцията е по Указ №612 от 26.08.1965 за печатите (с последно изм. в ДВ бр. 97 от 15.10.2002 г.)	Изготвена и утвърдена от кмета на общината инструкция за печатите	Секретар на община; отдел „Канцелария”
			1.4. Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред	До 28.02.2019 г.	Актуализиран правилник	Правилникът не е актуален и има несъответствие с изменени закони и подзаконовни нормативни актове	Актуализиран и утвърден правилник	Секретар на община; Началник отдел ЧРАО и Юрист
			1.5. Актуализиране на Инструкцията за документооборота в Общинска администрация Стамболово	До 28.02.2019 г.	Актуализирана инструкция	Необходима е актуализация с цел преодоляване на несъответствия с изменени закони и подзаконовни	Актуализирана и утвърдена от кмета на общината инструкция за документооборота	Секретар на община; Началник отдел ЧРАО и Юрист

						нормативни актове		
			1.6. Актуализиране на СФУК в община Стамболово	До 30.06.2019 г.	Актуализирана Система за финансово управление и контрол в община Стамболово	Необходима е актуализация с цел преодоляване на несъответствия с изменени закони и подзаконовни нормативни актове	Актуализирана система за ФУК	Зам. кмет по финансовата политика; Директор на дирекция ФСД, Финансов контролор и Юрист
			1.7. Актуализиране на Вътрешните правила за организация на административното обслужване в община Стамболово	До 30.04.2019 г.	Актуализирани правила за организация на административното обслужване в община Стамболово	Необходима е актуализация с цел преодоляване на несъответствия с изменени закони и подзаконовни нормативни актове	Актуализирани вътрешни правила	Секретар на община; Началник отдел ЧРАО и Юрист
			1.8. Актуализиране на Инструкция за работа по приемане, регистрация и предоставяне на обществена информация създадена или съхранявана в Общинска администрация Стамболово съгласно изискванията на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ)	До 30.05.2019 г.	Актуализирана инструкция по ЗДОИ	Необходима е актуализация с цел преодоляване на несъответствия с изменени закони и подзаконовни нормативни актове	Актуализирана инструкция	Началник отдел „Канцелария” и Юрист
			1.9. Актуализиране на Вътрешните правила за съхранение и архивиране на документите във връзка с изпълнението на договори по програми на ЕС и ЕИП	До 30.05.2019 г.	Актуализирани правила съхранение и архивиране на документите във връзка с изпълнението на договори по програми на ЕС и ЕИП	Необходима е актуализация с цел преодоляване на несъответствия с изменени закони и подзаконовни	Актуализирани правила	Директор на дирекция ХДИП, Н-к отдел ИПП и Юрист

						нормативни актове		
			1.10. Актуализиране на Процедури за извършване на верификации и проверки на място на проекти по оперативните програми и програмите, финансирани от ЕИП за периода 2007 - 2013 г. в община Стамболово	До 30.05.2019 г.	Актуализирани процедури	Необходима е актуализация с цел преодоляване на несъответствия с изменени закони и подзаконовни нормативни актове	Актуализирани процедури	Директор на дирекция ХДИП, Н-к отдел ИПП и Юрист
			1.11. Актуализиране на Процедури за докладване на нередности по проекти, финансирани от ЕС и ЕИП	До 30.05.2019 г.	Актуализирани процедури	Необходима е актуализация с цел преодоляване на несъответствия с изменени закони и подзаконовни нормативни актове	Актуализирани процедури за докладване на нередности по проекти, финансирани от ЕС и ЕИП	Директор на дирекция ХДИП, Н-к отдел ИПП и Юрист
			1.12. Актуализиране на Политика за управление на човешките ресурси в общинска администрация Стамболово	До 31.03.2019 г.	Актуализирана политика за управление на човешките ресурси	Необходима е актуализация с цел преодоляване на несъответствия с изменени закони и подзаконовни нормативни актове	Актуализирана политика за управление на човешките ресурси в общинска администрация Стамболово	Н-к отдел ЧРАО, Юрист и Секретар на община
			1.13. Актуализиране на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в община Стамболово	До 01.03.2019 г.	Актуализирани Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в община Стамболово	Изискването е в съответствие с изм. и доп. в ЗОП	Актуализирани правила по обществените поръчки в	Ресорен зам.-кмет, Юрист или външен изпълнител
Цел 2. Балансирано развитие на Община	Повишена събираемост на местните данъци	План на отдел МП, дирекция ХДИП	Съставяне, връчване и изпълнение на актове за установяване на задължения, събиране на задължения по	Постоянен	Намаляване на несъбраните средства по облог към 31.12.2019 г.	600 980 лв. несъбрани местни данъци и	28,00 % намаление на несъбрани местни данъци	Дирекция ФСД; Отдел МП - Дирекция

Стамболово чрез провеждане на разумна финансова политика и повишена събираемост на местните данъци			реда на ГПК			такса за битови отпадъци (ТБО)	и ТБО	ХДИП; Публичен изпълнител
Цел 3. Изпълнение на оздравителна финансова програма 2018 -2020 г.;	Изпълнена оздравителна финансова програма 2018 - 2020 г. <i>Специфични цели: Спазване принципите за ефективност и ефикасност при управлението на финансовите ресурси при спазване на строга бюджетна дисциплина</i>	Закон за публичните финанси ОПР 2014-2020 г.; Управленска програма, мандат 2014-2020 г.	3.1. Съгласуване на бюджетни и извънбюджетни разходи, контрол относно действителните задължения на община Стамболово и поети ангажименти за плащане; 2.2. Контрол по управлението и стопанисването и разходването на материалните активи на общината	Постоянен	Одобрена от ОбС (с Решение №287 от 26.07.2018 г.) и МФ план за финансово оздравяване на община Стамболово; 2.2. Утвърдени мерки за разплащане на наличните и за недопускане натрупването на нови задължения; 2.3. Намаляване на просрочените задължения и поетите ангажименти	Към 31.12.2018 г.: ✓ Просрочен и задължения от 968 259 лева; ✓ Поети ангажименти – 2 710 837 лева	Наложена финансова дисциплина и финансово оздравяване на общината Намаляване на: Просрочените задължения с 52%; Поетите ангажименти с 53%	Дирекция ФСД; Отдел МП
Цел 4. Постигане на интелигентен икономически растеж и икономическо сближаване чрез подобряване на бизнес средата, насърчаване на инвестициите и повишаване качеството на	СЦ 2.2. Развитие и привличане на вътрешни и чужди инвестиции по програми и проекти за трансгранично, европейско и международно сътрудничество	Общински план за развитие 2014-2020 г.;	4.1. Участие на община Стамболово с проекти по очакваното стартиране на прием от МИГ община Стамболово и 54 населени места от община Кърджали	До 31.12.2019 г. в съответствие с обявения прием на проекти от МИГ	Изпълнени проектни дейности в съответствие със стратегията на МИГ по сключения договор с МЗХГ	Подготовка на проекти и очаквани обяви от УС на МИГ по прием на проекти	Ефективно реализиране на проектите без наложени финансови корекции	Отдел ИПП, Дирекция ХДИП; Екип по проекта

човешкия ресурс								
			4.2. Реализиране на проект „Целево осигуряване на социални услуги в домашна среда – личен асистент и домашен помощник”	До 31.08.2019 г.	Изпълнени проектни дейности	По ПМС 344/2018 г. е осигурено финансиране на проекта и са стартирали проектните дейности	Реализиран проект „Целево осигуряване на социални услуги в домашна среда – личен асистент и домашен помощник”	Отдел ИПП, Дирекция ХДИП; Отдел ЧРАО и счетоводител
			4.3. Реализиране на проект като партньори на СВР, Хасково: „Гражданите в партньорство с местната администрация за създаване на една по-добра социална среда на местно ниво”, финансиран от ОП „Добро управление”	До 18.07.2020 г.	Изпълнени проектни дейности	Етап – избор на изпълнители на проектните дейности	Ефективно реализиран проект	Екип по проекта
Цел 5. Подобряване прозрачността и достъпността в работата на Общинския съвет и общинската администрация	<p>СЦ 7.3. Публичност, информираност и партньорства - мярка 7.3.3. „Подобряване прозрачността и достъпността в работата на Общински съвет и общинска администрация”</p> <p>Специфични цели: Актуализиране и изготвяне на нормативни документи, приемани и одобрявани от ОбС Стамболово</p>	Общински план за развитие 2014-2020 г.;	<p>5.1. Актуализиране на нормативни документи, свързани с дейността на дирекция ФСД;</p> <p>5.1.1. Наредба за търговските дружества с общинско участие в капитала;</p> <p>5.1.2. Наредба за общинския дълг</p>	До 31.07.2019 г.	5.1.1. Актуализирана Актуализирана Наредба за търговските дружества с общинско участие в капитала 5.1.2. Актуализирана Наредба за общинския дълг	Нормативните документи не са актуални и има несъответствие с изменени закони и подзаконовни нормативни актове	Актуализирана и одобрена от ОбС 2 броя нормативен документ	Дирекция ФСД и Юрист
			5.2. Актуализиране на 4 броя нормативни документи,	До 30.06.2019	5.2.1. Актуализирана Наредба за управление на	Нормативните документи	Актуализирани и одобрени от	Зам. кмет по устройство на

			свързани с дейността на дирекция УТООС: 5.2.1. Наредба за управление на общинските пътища на територията на Община Стамболово; 5.2.2. Наредба за управление и разпореждане с общинската собственост; 5.2.3. Наредба за предоставяне на общински концесии; 5.2.4. Наредба за ползване на пасища и мери – общинска собственост и предоставянето им за индивидуално и общо ползване на земеделски стопани за отглеждане на животни или на лица, поели задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние	г.	общинските пътища 5.2.2. Актуализирана Наредба за управление и разпореждане с общинската собственост; 5.2.3. Актуализирана Наредба за предоставяне на общински концесии; 5.2.4. Актуализирана Наредба за ползване на пасища и мери – общинска собственост и предоставянето им за индивидуално и общо ползване на земеделски стопани за отглеждане на животни или на лица, поели задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние	не са актуални и има несъответствие с изменени закони и подзаконовни нормативни актове	ОбС 4 броя нормативни документи - наредби;	територията и инвестиционната политика; Дирекция УТООС и Юрист
			5.3. Изготвяне и приемане на Наредба за управление на земеделски земи от общинския поземлен фонд	До 30.06.2019 г.	Изготвена и приета от ОбС Наредба за управление на земеделски земи от общинския поземлен фонд	Приемането на наредбата е в съответствие с чл. 24а, ал. 5-7 от ЗСПЗЗ	Изготвен и приет от Об.С нормативен документ	Дирекция УТООС (служба „Общинска собственост“) и Юрист
			5.4. Изготвяне и приемане на Наредба за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общинските жилища	До 30.06.2019 г.	Изготвена и приета от ОбС Наредба за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общинските жилища	Приемането на наредбата е в съответствие с чл. 45а от ЗОС	Изготвен и приет от Об.С нормативен документ	Дирекция УТООС (служба „Общинска собственост“) и Юрист
			5.5. Актуализиране на Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на община Стамболово	До 30.06.2019 г.	Актуализирана Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на община Стамболово	Нормативният документ се актуализира в съответствие с изменени закони и подзаконовни нормативни актове	Актуализирана и приета от ОбС Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на община Стамболово	Отдел МП – дирекция ХДИП; Юрист

			5.6. Изготвяне и приемане от ОБ.С на Наредба за придобиване, притежаване и отглеждане на кучета на територията на Община Стамболово	До 31.03.2019 г.	Изготвен и приет от ОБ.С Наредба за придобиване, притежаване и отглеждане на кучета на територията на Община Стамболово	Документът не е актуален и има несъответствие с изменени закони и подзаконовни нормативни актове	Одобрена от ОБ.С Наредба за придобиване, притежаване и отглеждане на кучета на територията на Община Стамболово	Дирекция ХДИП и Отдел „Канцелария”
			5.7. Изготвяне и приемане от ОБ.С на Програма за овладяване на популацията на безстопанствени кучета на територията на Община Стамболово	До 31.03.2019 г.	Изготвена и приета от ОБ.С Програма за овладяване на популацията на безстопанствени кучета на територията на Община Стамболово	Документът се изготвя в съответствие с чл. 40, ал. 1 - 4 от Закона за защита на животните	Одобен от ОБ.С нормативен документ	Дирекция ХДИП и Отдел „Канцелария”
			4.8. Актуализиране на Наредба №2 за пожарна безопасност на територията на община Стамболово	До 30.04.2019 г.	Актуализирана Наредба за пожарна безопасност на територията на община Стамболово	Документът се актуализира в съответствие с изм. закони и подзакон. нормативни актове	Одобен от ОБ.С нормативен документ	Отдел „Канцелария”
Цел 6. Ефективно управление на общинската собственост	СЦ 7.4. Създаване на по-добра институционална среда - Подмярка 7.4.2.1. „Ефективно управление на общинската собственост” от Приоритетна област 7 на програмата за реализация на ОПР 2014-2020 г.	Общински план за развитие 2014-2020 г.; Програма за управление, мандат 2015-2019 г.; Стратегия за управление на общинската собственост	6.1. Регламентиране в Наръчника за предварителен контрол извършването на предварителен контрол върху дейността, свързана с управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост; 6.2. Идентифициране и оценяване на рисковете, както и въвеждане на контролни дейности, застрашаващи постигането на целите при осъществяване на дейността по управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост	До 30.06.2019 г.	6.1. Регламентиран в Наръчника за предварителен контрол извършването на предварителен контрол върху дейността, свързана с управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост; 6.2. Идентифицирани и оценени рискове, въведени контролни дейности, застрашаващи постигането на целите при осъществяване на дейността по управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост;	Дейностите са в съответствие със ЗОС и Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС)	Въведени контролни дейности, идентифицирани и оценени рискове при осъществяване на дейността по управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост	Дирекция УТООС (служба „Общинска собственост”) ; Юрист и Финансов контрольор

			6.3. Изготвяне и поддържане на Публичен регистър на разпоредителни сделки с имоти – общинска собственост	До 31.05.2019 г.	Изготвен и поддържан Публичен регистър на разпоредителни сделки с имоти – общинска собственост	Регистърът е на основание чл. 41, ал. 4 от ЗОС и чл. 95 от Наредбата за общинската собственост	Поддържан Публичен регистър на разпоредителни сделки с общински имоти	Дирекция УТТООС (служба „Общинска собственост“)
			6.4. Като част от СФУК изготвяне и утвърждаване от кмета на общината на Вътрешни правила за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост	До 30.04.2019 г.	Изготвени и утвърдени от кмета на общината Вътрешни правила за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост	Правилата са в съответствие със СФУК	Утвърдени Вътрешни правила за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост	Дирекция УТТООС (служба „Общинска собственост“); Финансов контролор и Юрист
			6.5. Извършване на самооценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол, свързани с управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост	Срок: постоянен	Извършена самооценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол, свързани с управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост	Дейността е в съответствие със ЗОС Наредбата за общинската собственост	Извършена самооценка	Дирекция УТТООС (служба „Общинска собственост“);
			6.6. Изготвяне и приемане от Об.С на годишна програма за 2019 г. за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост	До 28.02.2019 г.	Изготвена и приета от Об.С годишна програма за 2019 г. за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост	Дейността е в съответствие със ЗОС Наредбата за общинската собственост	Приета програма за 2019 г. за управление и разпореждане с общинска собственост	Дирекция УТТООС (служба „Общинска собственост“)
			6.7. Актуализиране на Устройствения правилник на общинска администрация относно адекватност на преките задължения на длъжностните характеристики на служителите в служба ОС и функциите на дирекция УТТООС	До 28.02.2019 г.	Актуализиран Устройствен правилник на общинска администрация относно адекватност на преките задължения на длъжностните характеристики на служителите в служба ОС и функциите на дирекция УТТООС	Дейността е в съответствие с Наредбата за прилагане на КДА; ЗОС и Наредбата за общинската собственост	Актуализиран Устройствен правилник на общинска администрация	Секретар на община, Н-к отдел ЧРАО и Юрист
Цел 7. Подобряване дейността на	СЦ 7.3. Публичност, информираност и	Общински план за развитие	7.1. Изготвяне на процедура за документирани на разискваните въпроси при провеждани	До 31.03.2019 г.	Изготвена процедура за документирани на разискваните въпроси при	Процедурата ще подпомогне	Изготвена процедура за документирани	Отдел „Канцелария“

общинската администрация чрез прилаганите критерии достъпност, прозрачност и етично отношение	партньорства-мярка 7.3.3. Подобряване прозрачността и достъпността в работата на общинската администрация	2014-2020 г.	оперативни срещи от кмета на общината с отговорни длъжностни лица		провеждани оперативни срещи от кмета на общината с отговорни длъжностни лица	добрата комуникация и обратна връзка по решаване на проблемите, възникнали в дейността на администрацията	на разискваните въпроси при провеждани оперативни срещи от кмета на общината	
			7.2. Изготвяне на правила за заместване и делегиране на правомощия в общинска администрация;	До 31.03.2019 г.	Изготвени правила за заместване и делегиране на правомощия в общинска администрация	Необходими са относно ефективната дейност на общинска администрация Стамболово	Изготвени и утвърдени правила	Н-к отдел ЧРАО и Юрист
			7.3. Изготвяне на Стратегия за управление на риска на общината	До 30.06.2019 г.	Изготвена Стратегия за управление на риска на общината	Стратегията се изготвя във връзка чл. 10, ал. 1, ал. 2, чл. 12 и чл. 13 от ЗФУКПС	Прилагане на утвърдената стратегия по управление на риска в дейността на общината	Зам. кметове, секретар на община, директори на дирекции, н-к отдели, Финансов контролор и Юрист
			7.4. Изготвяне на вътрешни правила за осъществяване на мониторинг на системата за финансово управление в общината	До 30.06.2019 г.	Изготвени правила за осъществяване на мониторинг на системата за финансово управление в общината	Изготвят се в съответствие със ЗФУКПС – чл. 15	Постоянен мониторинг системата за финансово управление в общината	Зам. кмет по финансовата политика, директор на дирекция ФСД, Финансов контролор и Юрист
Цел 8. Подобряване на техническата инфраструктура, благоустрояване на	СЦ 4.3. Изграждане и рехабилитация на пътната и улична мрежа и привеждането ѝ в съответствие с европейските	Общински план за развитие 2014-2020 г.	8.1. „Реконструкция на Детска градина „Звездичка” - сграда в УПИ II, кв. 22 по плана на с. Малък извор, сграда с. Голям извор в УПИ II, кв. 31 по плана на с. Голям извор и сграда с. Силен в УПИ VI, кв. 4 по плана на с. Силен, община	До 31.12.2019 г.	Реконструирани бази на ДГ „Звездичка” по проект с ид. №26/07/2/0/00840 от 21.12.2017 г.	Етап – избор на изпълнители по проекта	Изпълнен без финансови корекции проект	Екип по проекта; Външен консултант

обществената среда	стандарти		Стамболово, обл. Хасково”;					
			8.2. Реконструкция на улици на населени места на община Стамболово: с. Кладенец о.т.17 - 40 - 41 -42 - 44 -55, о.т.47 - 48 - 49 - 50 – 51 и о.т.23 - о.т.20, с. Кралеве о.т.30 - 50 - 49 – 48 и о.т.45 – 46, с. Гледка о.т.232 - 233 – 234 и с. Стамболово о.т.278 - 279 - 281 - 282 - 283	До 31.12.2019 г.	Благоустроени населени места ефективност;	Етап – избор на изпълнители по осигурено финансиране с ПМС №315 от 19.12.2018 г.	Изпълнени проектни дейности	Зам. кмет по устройство на територията и инвестиционната политика; Дирекция УТООС
			8.3. Ремонт на пътен участък с дължина 4 км. от разклон с. Поповец до с. Пътниково от път НКV 2177, със стар № M2, M6, III - 5072, с. Сестринско - с. Поповец / с. Пътниково - с. Светослав / НКV 2175	2018-2019 г.	Реконструиран пътен участък от разклон с. Поповец до с. Пътниково от път НКV 2177	Етап – избор на изпълнители по осигурено финансиране по ПМС №165 от 07.08.2018 г. и съучастие на общината	Изпълнени проектни дейности	Зам. кмет по устройство на територията и инвестиционната политика; Дирекция УТООС
			8.4. Реконструкция на водопроводната мрежа в селата Стамболово, Гледка, Голям извор, Д. Ботево, зимовина и Ц. поляна	2019 – 2020 г.	Реконструирана водопроводна мрежа в посочените населени места на общината по проект с ид. №26/07/2/0/00663 от 19.10.2018 г.	Етап – избор на изпълнители по проекта	Изпълнен без финансови корекции проект	Екип по проекта; Външен консултант

Изготвил:

МОХАМЕД ИЗЕТ

Секретар на община Стамболово